

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация  
города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р-84

ОПИСЬ № 5

Дел постоянного хранения

за 2018 г.

## Предисловие к описи № 5 дел постоянного хранения за 2018 год

Упорядочение документов администрации города Нижнего Новгорода проведено за 2018 год.

В опись № 5 дел постоянного хранения включены договоры (соглашения) о сотрудничестве и взаимодействии, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода в 2018 году, а так же мировые соглашения, протоколы согласования разногласий, договоры, которые в соответствии с пунктом 5.3.4 Регламента администрации города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 12 января 2012 года № 114, регистрируются в департаменте правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода, а также журналы регистрации договоров (соглашений) о сотрудничестве и взаимодействии, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода.

В опись № 5 не включены договоры и соглашения, регулярно заключаемые от имени администрации города уполномоченными на то должностными лицами по утвержденной в установленном порядке типовой форме (трудовые договоры, муниципальные контракты, договоры аренды и т.п.), подлежащие регистрации в отраслевом (функциональном) структурном подразделении, руководитель которого подписал от имени администрации города данный договор (соглашение).

В составе фонда № Р-84 по описи № 5 отложилось 3 дела с постоянным сроком хранения за 2018 год. Полнота состава документов и их физическое состояние удовлетворительные.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и переформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизации и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Систематизация и описание документов проведены по хронологически-номинальной схеме.

Дела фонда № Р-84 сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью главы и уполномоченных должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист отдела  
упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»  
«    »                    20    года



О.В. Матвейчева

Администрация  
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-84  
ОПИСЬ № 5  
дел постоянного хранения



УТВЕРЖДАЮ  
Управляющий делами  
администрации города  
Нижнего Новгорода  
Д.А.Бараусов

\_\_\_\_\_ 202 года

за 2018 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
93	09-04-	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 14	16 января- 19 июня 2018	119	
94	09-04-	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 15 по № 34	20 июня- 17 декабря 2018	159	
95	09-04-14	Журнал регистрации договоров, соглашений, заключенных администрацией города Нижнего Новгорода	16 января- 17 декабря 2018	18	

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела, с № 93 по № 95, в том числе:  
литерные номера: –  
пропущенные номера: –

Главный архивист отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

О.В. Матвейчева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года

Начальник отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Т.С. Булгакова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания ЭПК администрации  
города Нижнего Новгорода

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОТ 28 АПР 2022 № 4**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**



НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
УЛ. ПЕРВОМАЙСКАЯ, Д. 10  
403000, НИЖНИЙ НОВГОРОД  
Т. (831) 41-10-00

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация  
города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р-84

ОПИСЬ № 5

Дел постоянного хранения

за 2019 г.

## **Предисловие к описи № 5 дел постоянного хранения за 2019 год**

Упорядочение документов администрации города Нижнего Новгорода проведено за 2019 год.

В опись № 5 дел постоянного хранения включены договоры (соглашения) о сотрудничестве и взаимодействии, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода в 2019 году, а так же мировые соглашения, протоколы согласования разногласий, договоры, которые в соответствии с пунктом 5.3.4 Регламента администрации города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 12 января 2012 года № 114, регистрируются в департаменте правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода, а также журналы регистрации договоров (соглашений) о сотрудничестве и взаимодействии, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода.

В опись № 5 не включены договоры и соглашения, регулярно заключаемые от имени администрации города уполномоченными на то должностными лицами по утвержденной в установленном порядке типовой форме (трудовые договоры, муниципальные контракты, договоры аренды и т.п.), подлежащие регистрации в отраслевом (функциональном) структурном подразделении, руководитель которого подписал от имени администрации города данный договор (соглашение).

В составе фонда № Р-84 по описи № 5 отложилось 4 дела с постоянным сроком хранения за 2019 год. Полнота состава документов и их физическое состояние удовлетворительные.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизации и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Систематизация и описание документов проведены по хронологически-номинальной схеме.

Дела фонда № Р-84 сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью главы и уполномоченных должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист отдела  
упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

«    »                   20    года



О.В. Матвейчева



СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания ЭПК администрации  
города Нижнего Новгорода

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**  
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОТ 28 АПР 2022 № 4**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**



Система документооборота  
Система документооборота  
Система документооборота